



FEDERAZIONE ITALIANA SCI NAUTICO E WAKEBOARD

Prot. n. 205-a
Ufficio Amministrazione - CP

Milano, 1 giugno 2016

A tutti gli interessati

Loro Sedi

Oggetto: **Norme per la concessione dei rimborsi spese e utilizzo beni strumentali di proprietà della Federazione Italiana Sci Nautico e Wakeboard**

La presente per comunicare le norme che regolamentano il riconoscimento dei rimborsi di spese sostenute in occasione di trasferte (fuori dal Comune di residenza) preventivamente autorizzate dalla F.I.S.W.- con convocazione ufficiale o lettera di incarico a firma del Segretario Generale.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A', is located to the right of the first paragraph.

Le richieste di rimborso devono essere presentate compilando in ogni sua parte il modulo "Richiesta rimborso spese", in caso di spese riferite alla singola trasferta (Allegato A) ovvero compilando il modulo "Richiesta rimborso mensile", in caso di rendiconto mensile (Allegato B). Il modulo, compilato in ogni sua parte, deve essere firmato, datato, ed inviato in Federazione, corredato dei giustificativi in originale **entro 15 giorni** dal termine della trasferta ovvero del mese in caso di rendiconto mensile. Le richieste che dovessero pervenire in Federazione oltre tale termine, saranno liquidate a fine semestre.

Si segnala che la F.I.S.W. è inserita nell'elenco ISTAT delle Pubbliche Amministrazioni e dei soggetti ad esse assimilati, e che pertanto è obbligata ad adottare la Fatturazione Elettronica PA quale unica modalità di regolazione delle transazioni con i Fornitori.

SPESE DI VIAGGIO

Tutte le spese di viaggio con auto propria, auto a noleggio, automezzi federali, taxi, aereo/ferrovia, devono essere preventivamente autorizzate dal Segretario Generale.

Automezzi

- Auto propria

Nel caso di utilizzo di auto propria, l'interessato dovrà presentare un modulo di rimborso spese in ordine al percorso effettuato e al relativo chilometraggio. Verrà



FEDERAZIONE ITALIANA SCI NAUTICO E WAKEBOARD

riconosciuto un rimborso pari a 1/5 del costo standard di un litro di benzina al chilometro, per il percorso autorizzato. Il rimborso chilometrico di riferimento viene periodicamente comunicato dal C.O.N.I. e, alla data odierna, è pari a **€ 0,28**, tale importo entrerà in vigore a far data **1 luglio 2016**. La Federazione declina ogni responsabilità sull'uso del mezzo di trasporto privato.

La richiesta di rimborso spese deve essere presentata con allegata la ricevuta/scontrino o Telepass rilasciata ai caselli dei pedaggi autostradali comprovante l'utilizzo del mezzo.

In caso di mancata presentazione di tali ricevute, il rimborso non potrà essere riconosciuto, fatto salvo i casi, motivati e documentati, di tragitto non servito da tratti autostradali a pagamento.

In occasione di raduni indetti dalla Federazione, il rimborso chilometrico agli atleti sarà riconosciuto alle condizioni indicate nella convocazione.

Tutti gli spostamenti in loco dovranno essere effettuati utilizzando l'automezzo federale appositamente messo a disposizione; per tali spostamenti non sarà riconosciuto alcun rimborso.

- Auto a noleggio

l'utilizzo di automezzi a noleggio, in assenza di voucher consegnato dalla Federazione, deve essere sempre preventivamente autorizzato dalla Segreteria e confermato al fornitore dagli uffici di riferimento F.I.S.W..

- Automezzi federali

Nel caso di utilizzo di un automezzo federale, ai fini del rimborso del rifornimento di carburante, è indispensabile allegare, in fotocopia, le pagine del libretto di marcia ove devono risultare: chilometri percorsi, tragitto, motivo del viaggio, timbro del punto vendita carburante, litri erogati e relativo costo, sigla dell'utilizzatore. Dal libretto non dovrà essere mai staccata alcuna pagina.

Si richiede la massima attenzione al corretto uso degli automezzi federali ed al rispetto del Codice della Strada, ricordando che le eventuali contravvenzioni saranno a carico dell'utilizzatore.

- Taxi

L'uso del taxi non viene contemplato tra le spese rimborsabili, salvo casi eccezionali quali, ad esempio, l'impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici (spostamenti in orari inconciliabili con il servizio pubblico o tragitti urbani non adeguatamente serviti dagli altri mezzi pubblici).

Le ricevute dei taxi devono riportare, ai fini dell'ammissibilità della richiesta di rimborso, la data e l'indicazione del percorso effettuato.



FEDERAZIONE ITALIANA SCI NAUTICO E WAKEBOARD

- **Pedaggi autostradali**

Per il rimborso dei pedaggi autostradali dovranno essere presentati gli scontrini/ricevute rilasciati al casello (se non leggibili, va scritta la somma corrispondente). In caso di utilizzo di Telepass, dovrà essere allegata fattura con relativo dettaglio.

- **Parcheggi**

Dovranno essere preventivamente autorizzati e giustificati da ricevute/scontrini fiscali.

Aereo/Ferrovia

Tutti i biglietti utilizzati, per i quali si chiede il rimborso, devono essere allegati (si raccomanda di conservare anche i biglietti pagati dalla F.I.S.W. che, una volta utilizzati, dovranno essere restituiti alla segreteria del settore).

- **Biglietteria ferroviaria (2^a classe) e aerea elettronica (Economy)**

Al biglietto elettronico, dovrà essere allegata la ricevuta della prenotazione e del pagamento.

- **Biglietti acquistati presso Agenzia**

E' richiesta la fattura/estratto conto quietanzato riportante il nome dell'intestatario del biglietto, data, tratta e costo, alla quale dovrà essere allegato il biglietto aereo utilizzato.

- **Ecceденza bagaglio**

Tale rimborso viene riconosciuto su presentazione di ricevuta fiscale in originale rilasciata all'atto del pagamento in aeroporto.

VITTO E ALLOGGIO

- **Vitto**

Qualora nel corso di una trasferta si provvedesse ad anticipare tali spese, il rimborso per vitto sarà riconosciuto a fronte di **ricevuta fiscale intestata alla F.I.S.W.** con il nome del richiedente del rimborso o scontrino fiscale⁽¹⁾ di cassa per ciascun pasto consumato, che dovrà riportare in modo analitico le singole voci di spesa e sul retro della ricevuta i nominativi beneficiari della spesa fino alla concorrenza di:

(1) tale documento verrà accettato solo ed esclusivamente qualora non fosse possibile farsi rilasciare la ricevuta fiscale.



FEDERAZIONE ITALIANA SCI NAUTICO E WAKEBOARD

€ 45,00.- per due pasti al giorno

€ 30,00.- per un pasto al giorno (tetto massimo di spesa)

- Alloggio

Sarà riconosciuta la tariffa corrispondente al costo di una camera singola in albergo a 3 stelle ed è richiesta la **ricevuta fiscale intestata alla F.I.S.W.** con il nome del richiedente del rimborso spese.

Per il pernottamento si raccomanda di utilizzare per quanto possibile gli alberghi convenzionati con la F.I.S.W..

Si ricorda che la F.I.S.W. non riconosce gli eventuali extra fruiti durante i soggiorni in hotel (bar, telefonate, ecc., nonché ogni onere addizionale riconducibile a eventuali accompagnatori non autorizzati dalla F.I.S.W.). Detti oneri dovranno quindi essere tassativamente saldati dagli interessati prima di lasciare l'albergo.

La F.I.S.W. respingerà ogni addebito non di sua competenza.

Le documentazioni di spesa dovranno essere firmate e compilate in maniera leggibile. Non potranno essere rimborsate le spese per le quali la documentazione prodotta non risulti conforme a quanto sopra indicato.

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

E' fatto divieto in qualsiasi caso di acquisto di servizi diversi da quelli espressamente previsti nel presente documento. In caso di urgenze deve essere fatta richiesta scritta alla Segretaria federale che provvederà agli acquisti secondo le procedure derivanti dall'inserimento nell'elenco ISTAT.

RICHIESTE DI ANTICIPAZIONI

Le richieste di anticipazioni dovranno essere inoltrate all'Ufficio Amministrazione della F.I.S.W. almeno 15 giorni prima della data richiesta di ritiro valuta o di bonifico bancario. La restituzione dell'eventuale avanzo dovrà essere effettuato entro 15 giorni dal rientro dalla trasferta per la quale è stata erogata l'anticipazione, contestualmente alla presentazione delle relative pezze giustificative, che devono rispettare i requisiti previsti nel presente documento.



FEDERAZIONE ITALIANA SCI NAUTICO E WAKEBOARD

Per le spese non documentate o documentate in modo non appropriato, l'interessato, ai sensi del Codice Civile che regola il rapporto con i depositari di anticipazioni, sarà tenuto a rifondere i relativi importi.

Invitiamo tutti gli interessati ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni qui sopra impartite, avvertendo che coloro che contravverranno alle stesse se ne assumeranno i rischi derivanti.

Certi della collaborazione, ringraziamo per l'attenzione e porgiamo cordiali saluti.

Cristina Pasquini
Responsabile Amministrativo

Alessandro Vanoi
Segretario Generale

All.: modulo A – modulo B

Codice IPA